



# СТАНДАРТ ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ





## Уважаемые коллеги!

Перед вами Стандарт поведения сотрудников компании «Силовые машины», который поможет всем нам ориентироваться, принимать решения и совершать правильные поступки в нашей каждодневной работе. В этом документе описаны общие для всех правила поведения.

Наша компания создана на базе известнейших российских предприятий, обладающих богатой историей, мощным производственным и научно-техническим потенциалом, а также своими традициями и правилами.

Сегодня «Силовые машины» – это крупнейшая энергомашиностроительная компания в России, имеющая международный опыт и компетенцию в области проектирования, изготовления и комплектной поставки оборудования для атомной, тепловой и гидравлической энергетики, а также электрооборудования для промышленности и транспорта. Развиваясь, «Силовым машинам» удастся успешно объединять опыт и инновации, достигать самых амбициозных целей.

Стандарт поведения передает основной дух ценностей и ключевые принципы, присущие всем нашим активам, по наиболее значимым вопросам, касающимся жизни и работы в компании. Одна из главных ценностей «Силовых машин» – это люди, наши работники. Вкладывая силы в их развитие, обеспечивая им достойные материальные и социальные условия, мы закладываем фундамент для будущих совместных достижений.

Мы всегда открыты для конструктивного диалога, новых предложений и готовы идти вперед!

## ЦЕЛЬ СТАНДАРТА

Настоящий Стандарт определяет ключевые правила поведения и ответственность, которую сотрудники компании «Силловые машины» несут по отношению друг к другу, к компании и к нашим деловым партнерам.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ КОМПАНИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ СТАНДАРТА

Все сотрудники «Силовых машин» независимо от их статуса и должности обязаны соблюдать Стандарт поведения. Данный Стандарт является описанием того, какое поведение считается в нашей компании правильным. Мы рассматриваем исполнение сотрудниками Стандарта как один из важных элементов системы оценки, развития и мотивации. При этом несоблюдение Стандарта может привести к различного рода взысканиям и дисциплинарным санкциям – вплоть до увольнения – в соответствии с действующим законодательством.

На руководителях компании лежит особая ответственность по соблюдению Стандарта. Каждый руководитель должен не только следовать правилам поведения и быть достойным образцом для подражания, но и помогать разбираться в сложных ситуациях и объяснять положения Стандарта сотрудникам своего подразделения.



**Все сотрудники  
«Силовых машин»  
независимо от их статуса  
и должности обязаны  
соблюдать Стандарт  
поведения.**

## КАНАЛЫ СООБЩЕНИЯ О НАРУШЕНИЯХ И ПОЛУЧЕНИЯ РАЗЪЯСНЯЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИИ О СТАНДАРТЕ

Для получения разъясняющей информации о Стандарте поведения, правилах поведения в различных ситуациях, а также для сообщения об обнаруженных нарушениях Стандарта вы можете обратиться в Комитет по этике (электронный адрес: ask@power-m.ru, почтовый адрес: 195009, г. Санкт-Петербург, ул. Ватутина, 3А, «Силловые машины», Комитет по этике). Ваш вопрос будет принят, и вы сможете получить ответ в течение 30 календарных дней (за исключением случаев, когда предмет обращения требует более длительного времени для изучения). Компания «Силловые машины» гарантирует полную конфиденциальность сообщенной вами информации, а также конфиденциальность информации об авторе запроса с учетом требований действующего законодательства.

**Компания «Силловые машины» гарантирует полную конфиденциальность сообщенной вами информации, а также конфиденциальность информации об авторе запроса с учетом требований действующего законодательства.**

## НАШИ ЦЕННОСТИ

В основе нашей культуры мы видим следующие ценности:

### ВНИМАНИЕ К КЛИЕНТАМ

**Компания существует только благодаря клиентам.** Мы как организация и отдельные сотрудники уважаем и ценим наших клиентов, как внешних, так и внутренних. Под внутренними клиентами мы понимаем в том числе и коллег, сотрудников, руководителя.

Под внешними клиентами мы понимаем не только потребителей конечной продукции, но и партнеров, поставщиков, другие заинтересованные стороны, с которыми мы взаимодействуем.

Мы тщательно изучаем их потребности и оперативно реагируем на их нужды. Мы развиваемся вместе с ними, для них, быстрее них, чтобы превзойти их ожидания, предугадать и удовлетворить их будущие потребности.

Именно ради клиентов мы строим новые производства, выпускаем новые продукты, совершенствуем наши технологии, процессы и повышаем уровень сервиса.

### ЭФФЕКТИВНОСТЬ И ОПЕРАТИВНОСТЬ

**Это способность и желание "быстро и правильно делать правильные вещи" с первого раза.**

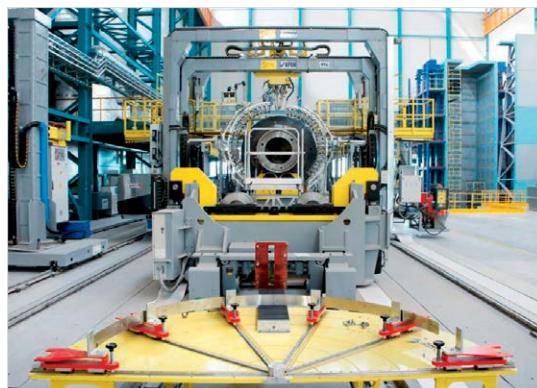
Это умение гибко и оперативно реагировать на меняющуюся ситуацию, максимально эффективно используя ресурсы, делая только те вещи, которые мы делаем лучше всех, стремясь достичь баланса краткосрочных и долгосрочных результатов. Каждый имеет право на ошибку, но она не должна повторяться. Мы стремимся учиться не только на успехах и ошибках нашей организации, команд и сотрудников, но и, в первую очередь, учитывать опыт других. Мы открыто делимся друг с другом своими успехами и извлеченными уроками.



## ИННОВАЦИОННОСТЬ

**Мы стремимся достигать наилучшего результата, внедряя инновации и постоянные улучшения на основе лучших практик, превосходя их и создавая новые.**

Мы должны опережать запрос клиента и предлагать новые решения и продукты. Мы должны внедрять инновации и совершенствовать наши технологии и процессы производства.



## БЕЗОПАСНОСТЬ

**Мы исходим из того, что никакая цель не может оправдать нарушение требований охраны труда или пренебрежение жизнью и здоровьем людей.**

Мы создаем и поддерживаем безопасные условия труда и заботимся о здоровье наших сотрудников.

Мы стремимся предупреждать загрязнение окружающей среды, экономно и рационально использовать потребляемую энергию и природные ресурсы.





## КОМАНДНАЯ РАБОТА



### **Мы – команда единомышленников, разделяющая общие ценности.**

Каждый из нас вносит свой вклад в выработку корпоративных и командных целей, а также путей их успешного достижения. Мы совместно вырабатываем и соблюдаем нормы, роли и правила поведения.

Наши действия основываются на доверии, взаимопомощи, ответственности за принятие и выполнение командных решений. Мы эффективно решаем сложные ситуации на благо организации, команд и сотрудников.

Мы используем потенциал и профессионализм всех членов команды, даем им возможность делать то, что они умеют делать лучше всего каждый день.

Мы периодически оцениваем командную эффективность и прогресс, участвуем в разработке планов улучшений, берем ответственность за действия по повышению эффективности и вовлеченности команды.

## УВАЖЕНИЕ К ЛЮДЯМ

### **Создание привлекательного места работы и атмосферы зависит от совместных усилий как организации в целом, так и руководителей, отдельных сотрудников.**

Мы вместе создаем достойные условия труда, стабильную занятость. Предоставляем возможность и полномочия решать интересные, значимые для бизнеса и сотрудника задачи.

Мы благодарим, справедливо оцениваем и вознаграждаем сотрудников за результат. Мы учитываем и ценим вклад, таланты, особенности и мнения каждого в рамках общих целей команды и всей организации.

Мы создаем условия и поощряем развитие, проявление инициативы и ответственности, продвижение внутри компании.

Мы выполняем взятые на себя обязательства, создаем и поощряем атмосферу взаимного уважения, толерантности и поддержки.

## ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

### 10 правил поведения сотрудников компании

1. Безопасность превыше всего
2. Мы относимся к другим так, как хотим, чтобы они относились к нам
3. Мы открыто говорим о наших проблемах
4. Достижение цели зависит от слаженной работы команды
5. Мы не смешиваем работу и личную жизнь
6. Кто не умеет беречь малого, не сохранит и большего
7. Мы не разглашаем конфиденциальную информацию
8. Выполняя свои рабочие обязанности, мы всегда действуем в интересах компании «Силовые машины»
9. Подарки не должны ставить нас и наших контрагентов в зависимое положение
10. Мы уважаем и ценим наших клиентов и партнеров

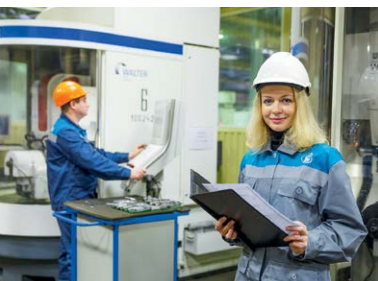
## 1. БЕЗОПАСНОСТЬ ПРЕВЫШЕ ВСЕГО

Каждый сотрудник «Силовых машин» должен выполнять свою работу, соблюдая нормы техники безопасности и охраны здоровья, и проявлять личную осторожность в любой ситуации.

О любых случаях нарушения правил безопасности и несчастных случаях необходимо незамедлительно сообщать руководителю подразделения или сотрудникам, ответственным за охрану труда и промышленную безопасность. Будьте внимательны и осторожны, обращайтесь внимание на риск возникновения опасных ситуаций. Сотрудникам категорически запрещается находиться на рабочих местах и территории предприятий компании в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, проносить с собой, хранить и употреблять спиртные напитки или наркотические вещества. В компании разрешено курить только в предназначенных для этого местах.



## 2. МЫ ОТНОСИМСЯ К ДРУГИМ ТАК, КАК ХОТИМ, ЧТОБЫ ОНИ ОТНОСИЛИСЬ К НАМ



Каждый сотрудник независимо от своего статуса и положения в компании заслуживает достойного и уважительного отношения. Мы не приемлем оскорблений и унижений сотрудников в любой форме: некорректные и оскорбительные высказывания, грубые, унижающие достоинство сотрудников шутки и анекдоты, применение психологического давления.

В нашей компании трудятся люди разных национальностей, вероисповеданий, разных политических взглядов. Отношение к ним строится на основе профессиональных качеств и не зависит от личных взглядов и убеждений. Комфортные условия в коллективе – одно из важных условий успешной работы и реализации человека, поэтому в нашей компании категорически отрицаются любые формы оскорбления человеческого достоинства, принуждения, насилия.

Мы уважаем мнения, идеи наших сотрудников: даем возможность открыто говорить о них и пояснять свою позицию, а также даем свою обратную связь, когда это необходимо.

Мы стремимся соблюдать договоренности. Если мы не можем выполнить данные

нами обещания, то своевременно уведомляем об этом наших коллег и партнеров и предлагаем возможные решения.

Мы стремимся быть пунктуальными в своей работе: своевременно отвечаем на запросы, не опаздываем на встречи и собрания, соблюдаем регламенты и утвержденные графики выполнения работ.

Мы приветствуем доброжелательный стиль общения. Если мы хотим сделать кому-то из сотрудников замечание о недостатках или ошибках в работе, то делаем это в корректной форме.

Мы стремимся замечать достоинства и достижения других людей и регулярно говорить им об этом. Каждый руководитель должен сделать это своим обязательным правилом в общении с сотрудниками.

**Каждый сотрудник независимо от своего статуса и положения в компании заслуживает достойного и уважительного отношения.**

### 3. МЫ ОТКРЫТО ГОВОРИМ О НАШИХ ПРОБЛЕМАХ



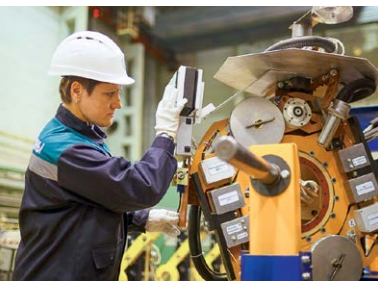
Мы предоставляем достоверную и полную информацию своим коллегам, руководителям и подчиненным. Своевременно предоставленная информация о проблеме помогает оперативно ее разрешить, не усугубляя последствия. Открытая и честная позиция – залог доверия в коллективе.

### 4. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ ЗАВИСИТ ОТ СЛАЖЕННОЙ РАБОТЫ КОМАНДЫ

Каждый сотрудник должен ответственно исполнять свои служебные обязанности и поручения руководителя, не подводить свою команду и быть готовым прийти на помощь коллегам. Каждый сотрудник имеет право на личную точку зрения и возможность аргументированно высказать свое мнение команде. Каждый сотрудник должен выполнять принятые командой решения, даже если они не совпадают с его мнением.



## 5. МЫ НЕ СМЕШИВАЕМ РАБОТУ И ЛИЧНУЮ ЖИЗНЬ



«Силовые машины» признают право каждого работать в компании. Это относится в том числе и к близким родственникам, которые имеют право работать на одном предприятии. Однако в этом случае компания по мере возможности будет избегать рабочих ситуаций, в которых возникает прямая подчиненность между членами семьи, близкими родственниками или лицами, состоящими в любовных отношениях. Мы исходим из того, что личные отношения не должны влиять на нашу способность действовать в интересах компании и негативно отражаться на имидже компании и ее сотрудников. Развитие и продвижение сотрудников внутри компании осуществляется только по профессиональным качествам и заслугам.

## 6. КТО НЕ УМЕЕТ БЕРЕЧЬ МАЛОГО, НЕ СОХРАНИТ И БОЛЬШЕГО

Каждый сотрудник обязан бережно относиться к имуществу компании, не допускать его порчи и неправильного использования. Относитесь к активам компании так же бережно, как вы относитесь к своей собственности.

Использование рабочего времени в личных целях является неэтичным, если с руководителем не согласовано иное. Компания не приемлет воровства и мошенничества как в отношении материальных ценностей, так и в отношении интеллектуальной собственности компании. Сотрудники компании не должны использовать имущество компании (продукция, компьютерные системы и программное обеспечение, телефонная связь, копировальная техника, транспортные средства, устройства беспроводной связи и т.д.) для получения личной выгоды или в иных целях, не относящихся к выполнению своих служебных обязанностей.

**Каждый сотрудник обязан бережно относиться к имуществу компании, не допускать его порчи и неправильного использования. Относитесь к активам компании так же бережно, как вы относитесь к своей собственности.**

## 7. МЫ НЕ РАЗГЛАШАЕМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ

Мы не разглашаем информацию, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством или внутренней политикой компании, и составляющую коммерческую, служебную, личную или иную охраняемую законом тайну. «Силовые машины» обеспечивают защиту частной и персональной информации о своих сотрудниках, партнерах, клиентах и соблюдают принятые обязательства по охране конфиденциальности. Сотрудники компании должны соблюдать обязательства по охране конфиденциальности и информационной безопасности. Сотрудники не имеют права использовать конфиденциальную информацию для извлечения собственной выгоды.



## 8. ВЫПОЛНЯЯ СВОИ РАБОЧИЕ ОБЯЗАННОСТИ, МЫ ВСЕГДА ДЕЙСТВУЕМ В ИНТЕРЕСАХ КОМПАНИИ «СИЛОВЫЕ МАШИНЫ»



Мы избегаем ситуаций, при которых личные, социальные, имущественные, финансовые интересы или деятельность сотрудника противоречат интересам компании. Поведение сотрудников и принимаемые решения должны основываться на здравом смысле, профессионализме и интересах компании, а не на личных корыстных и иных интересах.

Сотрудники компании должны избегать любых ситуаций и обстоятельств, при которых их частные интересы будут противоречить интересам компании.

Сотрудник обязан в письменном виде проинформировать руководителя о ситуациях, которые могут потенциально вызвать конфликт интересов.

К ситуациям, которые потенциально могут вызвать конфликт интересов, мы относим следующие:

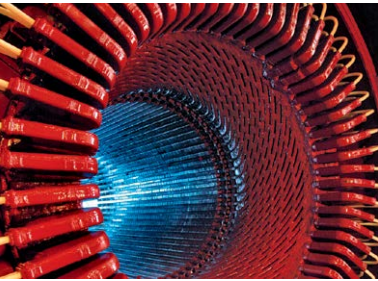
- прямое или опосредованное владение сотрудником или его ближайшими родственниками долями/акциями поставщиков, покупателей, конкурентов компании в количестве, достаточном для оказания существенного влияния на деятельность соответствующего лица (предполагается, что существенное влияние отсутствует, если доля владения составляет менее 1%);

- продажа, передача в аренду сотруднику имущества компании;
- покупка, получение в аренду компанией имущества сотрудника;
- работа по совместительству за пределами компании «Силовые машины», выполнение функции члена органа управления юридического лица, не входящего в состав компании «Силовые машины»;
- осуществление сотрудником оплачиваемой деятельности в пользу поставщиков, покупателей, конкурентов компании.

**Сотрудники компании должны избегать любых ситуаций и обстоятельств, при которых их частные интересы будут противоречить интересам компании.**



## 9. ПОДАРКИ НЕ ДОЛЖНЫ СТАВИТЬ НАС И НАШИХ КОНТРАГЕНТОВ В ЗАВИСИМОЕ ПОЛОЖЕНИЕ



Сотрудникам компании не следует принимать или предлагать подарки, знаки особого внимания, услуги или участие в развлекательных программах, если они ставят принимающую сторону в зависимое положение.

Сотрудники компании могут принимать и предлагать деловые подарки, если они соответствуют следующим условиям:

- не запрещены законом;
- их стоимость не является чрезмерной;
- они не могут быть расценены как коммерческий подкуп или попытка оказания влияния.

## 10. МЫ УВАЖАЕМ И ЦЕНИМ НАШИХ КЛИЕНТОВ И ПАРТНЕРОВ

Наши внутренние клиенты – это подразделения компании, которым мы предоставляем услуги и продукцию. Под внешними клиентами мы понимаем не только наших покупателей, но и партнеров по бизнесу.

Сотрудники компании в той степени, в которой это не противоречит их обязательствам по соблюдению конфиденциальности, при общении с клиентами обязаны сообщать только правдивую информацию о продукции, услугах и ценах, а также не делать ложных заявлений о продукции и услугах конкурентов. Мы соблюдаем все действующие законы о конкурентах.

Сотрудники обязаны общаться с клиентами и поставщиками компании уважительно, справедливо и честно. Деловая репутация компании на рынке складывается из мнений людей, которые общаются с нашей компанией.



Внедряя этот Стандарт и следуя нашим принципам и ценностям, мы сможем изменить наше отношение друг к другу, к нашей работе и создать такую компанию, которой будет гордиться каждый сотрудник «Силовых машин».



**Комитет по этике группы компаний  
«Силловые машины»**

195009, Санкт-Петербург,  
ул. Ватутина, 3А,

[ask@power-m.ru](mailto:ask@power-m.ru)